

POLITICA ESG DI DUE DILIGENCE DEI FORNITORI

1. Scopo

Italia Travel Marketing si impegna a svolgere la propria attività con integrità, responsabilità e rispetto degli standard legali, etici, sociali e ambientali applicabili.

La presente Policy definisce i principi generali adottati dalla Società nella valutazione, selezione e gestione dei fornitori e dei partner commerciali da una prospettiva ESG, ovvero ambientale, sociale e di governance.

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a:

- fornitori di beni e servizi;
- consulenti e collaboratori esterni;
- partner commerciali;
- altri soggetti che operano per conto o in relazione con Italia Travel Marketing, ove ragionevolmente applicabile in considerazione della natura e della dimensione del rapporto.

3. Principi ESG

Italia Travel Marketing si aspetta che fornitori e partner operino nel rispetto della normativa applicabile e dei principi generalmente riconosciuti di etica aziendale, inclusi:

- conformità a leggi e regolamenti applicabili;
- integrità, trasparenza e pratiche anticorruzione;
- rispetto dei diritti umani e degli standard lavorativi;
- non discriminazione e corretto trattamento dei lavoratori;
- pratiche ambientali responsabili, coerenti con la natura delle attività svolte;
- tutela della riservatezza e delle informazioni aziendali.

4. Valutazione dei fornitori

Considerate le attività aziendali, la dimensione organizzativa e il modello di business della Società, le valutazioni dei fornitori sono svolte mediante verifiche commerciali e di conformità proporzionate alla natura, alla dimensione e al profilo di rischio del rapporto.

Nella selezione e nel mantenimento dei rapporti con i fornitori, la Società può considerare elementi quali conformità normativa, affidabilità, reputazione commerciale, qualità del servizio, condotta etica e, ove rilevante, responsabilità ambientale e sociale.

5. Audit, monitoraggio e non conformità

Audit ESG formali o programmi strutturati di monitoraggio dei fornitori non sono attualmente implementati, salvo che siano richiesti da obblighi contrattuali, requisiti normativi, richieste specifiche degli stakeholder o particolari circostanze di rischio.

Qualora emergano criticità rilevanti di natura legale, etica, sociale, ambientale o reputazionale, la Società può richiedere chiarimenti, valutare azioni correttive, riesaminare il rapporto con il fornitore o interrompere la collaborazione, ove opportuno.

6. Monitoraggio e revisione

La presente Policy potrà essere periodicamente riesaminata e aggiornata in funzione dell'evoluzione delle attività aziendali, delle aspettative del mercato, dei requisiti contrattuali e della normativa applicabile.

7. Responsabilità

La Direzione è responsabile della promozione dei principi contenuti nella presente Policy e dell'incoraggiamento di relazioni con fornitori e partner coerenti con i valori di integrità, responsabilità e sostenibilità della Società.

8. Approvazione

La presente Politica ESG di Due Diligence dei Fornitori è approvata dalla Direzione di Italia Travel Marketing ed entra in vigore dalla data della sua emissione.

Italia Travel Marketing

Data: 02/01/2026

Firma autorizzata: _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a horizontal line.