

POLITICA SUL PERSONALE E DIRITTI DEI LAVORATORI

1. Scopo

Italia Travel Marketing riconosce l'importanza di garantire un ambiente di lavoro equo, rispettoso, sicuro e inclusivo, nel quale tutte le persone siano trattate con dignità e rispetto.

La Società si impegna a tutelare i diritti dei lavoratori e a promuovere condizioni di lavoro positive, in conformità alla normativa applicabile in materia di lavoro, sicurezza sociale, salute e sicurezza e ai principi generalmente riconosciuti in materia di diritti dei lavoratori.

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a:

- tutti i dipendenti;
- dirigenti e responsabili aziendali;
- lavoratori temporanei;
- consulenti e collaboratori, ove applicabile.

3. Principi e impegni

3.1 Conformità normativa

Rispettare tutte le normative applicabili in materia di lavoro, occupazione, sicurezza sociale, salute e sicurezza e contratti di lavoro.

3.2 Condizioni di lavoro corrette

Promuovere condizioni di lavoro corrette e conformi alla legge mediante:

- termini di impiego equi e leciti;
- rispetto degli orari di lavoro e dei periodi di riposo;
- retribuzione e benefit conformi alla normativa applicabile e agli accordi contrattuali.

3.3 Pari opportunità e non discriminazione

Promuovere pari opportunità e vietare ogni forma di discriminazione basata su età, genere, nazionalità, disabilità, religione, etnia, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla normativa applicabile.

3.4 Rispetto e dignità sul lavoro

Mantenere un ambiente di lavoro libero da molestie, bullismo, intimidazioni e qualsiasi forma di comportamento abusivo o non rispettoso.

3.5 Salute e sicurezza

Garantire, in modo proporzionato alla natura delle attività svolte, un ambiente di lavoro sicuro e sano e rispettare i requisiti applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

3.6 Libertà di associazione e dialogo

Rispettare i diritti dei lavoratori previsti dalla normativa applicabile in materia di rappresentanza dei dipendenti, dialogo collettivo e libertà di associazione.

3.7 Formazione e sviluppo professionale

Supportare la crescita delle persone attraverso opportunità di apprendimento, sviluppo professionale e rafforzamento delle competenze, in coerenza con le esigenze aziendali.

3.8 Segnalazioni e tutela da ritorsioni

I dipendenti possono segnalare problematiche relative all'ambiente di lavoro senza timore di ritorsioni. Le segnalazioni saranno gestite in modo equo, riservato e proporzionato alla natura della questione segnalata.

4. Monitoraggio e revisione

La Direzione riesaminerà periodicamente la presente Policy e le relative prassi aziendali al fine di garantire la continua conformità alla normativa applicabile e il progressivo miglioramento delle condizioni di lavoro.

5. Responsabilità

La Direzione è responsabile del supporto all'attuazione della presente Policy e della promozione di una cultura aziendale fondata su rispetto, correttezza, sicurezza e tutela dei diritti dei lavoratori.

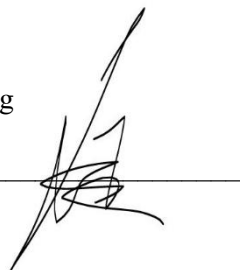
6. Approvazione

La presente Politica sul Personale e sui Diritti dei Lavoratori è approvata dalla Direzione di Italia Travel Marketing ed entra in vigore dalla data della sua emissione.

Italia Travel Marketing

Data: 02/01/2026

Firma autorizzata: _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a horizontal line.